

Per le riunioni dei Condomini

La Parrocchia Santa Maria Beltrade (SMB)

Mette a disposizione:

- **SALA SEGRETERIA** piano rialzato (4 gradini dal sagrato sulla destra guardando la chiesa) 40 mq (capienza massima 25 persone). No WiFi.

La Parrocchia San Gabriele Arcangelo (SGA)

Mette a disposizione:

- **SALONCINO** piano primo (seguire le indicazioni "Saloncino": indicarlo nella convocazione!) 105 mq (capienza massima 50 persone). Disponibile WiFi e monitor TV.
- **SALONE** piano seminterrato (seguire le indicazioni "Salone": indicarlo nella convocazione!) 225 mq (capienza massima 100 persone). Disponibile WiFi.
- **AULETTA** piano chiesa (seguire le indicazioni "Auletta": indicarlo nella convocazione!) 20 mq (capienza massima 15 persone). No WiFi. Accessibile senza barriere architettoniche.

Procedura e informazioni

- Per prenotare e ricevere altre informazioni mandare una mail a info@beltradegabriele.net. Anche eventuali disdette vanno comunicate per mail (almeno due giorni prima).
- Un paio di giorni prima della riunione si possono ritirare le chiavi presso la segreteria della Parrocchia dove si svolgerà la riunione (lunedì-venerdì 9,30 - 11,30 meglio telefonando prima).
- Contestualmente al ritiro della chiavi chiediamo di regolarizzare il contributo alla Parrocchia.
+ Bonifico a "Parrocchia Santa Maria Beltrade" IBAN IT14Z0503401651000000004680
+ Bonifico a "Parrocchia San Gabriele Arcangelo" IBAN IT79T0503401651000000004339
-> Causale "Uso sala in data"
Al momento del ritiro delle chiavi deve essere pervenuta via mail copia del bonifico.
Il pagamento in contanti o assegni può essere fatto al momento del ritiro delle chiavi.
Le Parrocchie inseriscono regolarmente queste entrate nelle dichiarazioni dei redditi (e ne pagano le relative imposte). La Parrocchia di Santa Maria Beltrade può anche emettere fattura.
A SMB chiediamo € 150. A SGA € 150 per il Salone, 120 per il Saloncino, 100 per l'Auletta.
- Nei mesi invernali il riscaldamento è compreso e si trova già in funzione. Alla consegna delle chiavi vengono fornite istruzioni specifiche per come gestirlo nei vari ambienti.
- Al termine della riunione è responsabilità di chi ha ricevuto le chiavi lasciare i locali puliti e in ordine, spegnere le luci, chiudere finestre, porte e cancelli e buttare la chiavi nella cassetta postale (si fa presente che occorre prima chiudere i cancelli, poi lasciare le chiavi e poi uscire aprendo con l'apposito pulsante di apertura).
- La password WiFi del Salone è *Salone!!* la password Saloncino è *Saloncino*. Se si intende utilizzare il monitor TV del saloncino chiedere istruzioni alla consegna delle chiavi.
- Per ogni necessità la via di comunicazione preferenziale è la mail. Per accordi diretti chiamare il numero fisso della Parrocchia in orario di segreteria. Per questioni di carattere straordinario contattare il Parroco (don Lorenzo 3477738981) o gli altri sacerdoti che vivono a SMB (don Paolo 3397375684 don Giuseppe 3398727978).